

## **Aneks do Rozdziału 10 Statutu - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **W § 59 dodano punkt 8 - Zasady oceniania pracy zdalnej w klasach IV-VIII**

#### **8. Zasady oceniania pracy zdalnej w klasach IV-VIII**

- 1) Zasady oceniania pracy zdalnej mają charakter przejściowy i obowiązują na czas zawieszenia organizacji zajęć w budynku szkoły.
- 2) Zasady oceniania pracy zdalnej wprowadza się w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma prowadzenia zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- 3) Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej, wykorzystując do tego celu kartę Zadania domowe w e-dzienniku oraz aplikację Teams.
- 4) Nauczyciel za pomocą w/w narzędzi udostępnia również uczniom zadania, które podlegają ocenie.
- 5) Nauczyciel, zlecając uczniowi zadanie, określa termin oraz warunki jego wykonania.
- 6) Zadania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów niepełnosprawnych, uwzględniają dostosowania wymagań wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 7) Uczeń wykonane przez siebie zadania przesyła nauczycielowi w wyznaczonej formie i terminie.
- 8) Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub aplikacji Teams. Nauczyciel w miejsce oceny za wykonane zadanie wpisuje br. (BRAK).
- 9) Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni przesłać nauczycielowi zaległą pracę.
- 10) Jeżeli uczeń w terminie 7 dni nie wykona zaległego zadania, nauczyciel w miejsce informacji br. (BRAK) wpisuje ocenę niedostateczną.
- 11) W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.
- 12) W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia.
- 13) W okresie powrotu do zdrowia uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej. Dziecko uzupełnienia braki programowe wynikające z choroby w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą.
- 14) Uczeń, który ma możliwość korzystania z aplikacji Teams, codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00 wchodzi na zespół klasowy i swoim wpisem (np. dzień dobry, jestem itp.) informuje wychowawcę, że pracuje zdalnie. Uczeń, który podczas pracy zdalnej może korzystać tylko z e-dziennika, wysyła wiadomość do wychowawcy. Uczeń za potwierdzenie gotowości do pracy przez Teams lub e-dziennik otrzymuje codziennie punkt dodatni.

Obowiązuje od 22.04.2020 r.